

	<b>SA 8000</b>		Ed. 01
	<b>POLITICA</b>	Rev. 01 Data 06/02/2024	pag. 1 di 4

## POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Revisione	Data	Autore	Note
00	21/09/2021	RGA	Prima Emissione
01	06/02/2024		Rev.del documento per cambio denominazione sociale

	<b>SA 8000</b>		Ed. 01
	<b>POLITICA</b>	Rev. 01 Data 06/02/2024	pag. 2 di 4

In data 06/02/2024 la Amministratore Delegato ha revisionato ed approvato la Politica della Responsabilità Sociale di seguito riportata.

GEMA SPA, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della collettività, vuole caratterizzarsi per l'impegno riguardo la Responsabilità Sociale.

I principi di base ed i valori sui quali si fonda l'impegno dell'organizzazione sui temi della Responsabilità Sociale sono:

- ✓ la valorizzazione del capitale umano, rispetto dei diritti e perseguimento del benessere dei dipendenti;
- ✓ Il perseguire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, crescita professionale e soddisfazione del personale;
- ✓ la coerenza tra valori, strategie e comportamenti.
- ✓ la promozione della tutela dei diritti umani;
- ✓ la trasparenza e il dialogo con le istituzioni;
- ✓ la correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate;

La Amministratore Delegato di GEMA SPA dichiara la sua ferma volontà di rendere operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Il percorso verso la Responsabilità Sociale intrapreso dall'azienda comprende il rispetto dei requisiti sanciti dalla norma SA8000:2014, di tutte le leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro e delle Convenzioni ILO.

Impegno formale è quindi quello di:

- ✓ uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA8000:2014
  - Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
  - Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
  - Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
  - Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
  - Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
  - Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

	<b>SA 8000</b>		Ed. 01
	<b>POLITICA</b>	Rev. 01 Data 06/02/2024	pag. 3 di 4

- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- Conformarsi alle leggi Nazionali, a tutte le Normative applicabili e agli altri requisiti ai quali GEMA SPA aderisce;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

In ciascuno dei settori di attività in cui l'azienda opera, l'obiettivo è quello di creare valore per tutti gli stakeholder:

- i dipendenti, garantendone il benessere e la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro;
- i clienti, soddisfacendone le esigenze in termini di qualità dei servizi offerti;
- i fornitori, instaurando rapporti di fiducia, trasparenza e di collaborazione reciproca finalizzati a garantire l'eticità di tutta la catena di fornitura;
- la società, agendo come azienda responsabile e contribuendo alla crescita e allo sviluppo economico e sociale della comunità.

Nei confronti di tutte le parti interessate GEMA SPA intende mantenere un dialogo aperto e trasparente al fine di garantire un'adeguata comunicazione ed informazione sull'impegno intrapreso e di riuscire a rispondere, per quanto possibile, alle esigenze e richieste di ciascuno.

La Amministratore Delegato è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa e compresa da tutto il personale, che è pienamente coinvolto nel percorso etico intrapreso, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni ed attività formative ed informative.

La Amministratore Delegato, inoltre, si impegna a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

La GEMA SPA, ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

	<b>SA 8000</b>		Ed. 01
	<b>POLITICA</b>	Rev. 01 Data 06/02/2024	pag. 4 di 4

Riferimenti per la SA8000:

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

Indirizzo: 9 East 37th Street, 10th Floor – New York, NY 10016 – United States of America

Telephone: +1-(212)-391-2106

Mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

LSQA Oficina Corporativa

Av. Italia 6201 – Edificio “Los Tilos” piso 1 – 11500 Montevideo – Uruguay

Tel.: (+598) 2600 0165 – Fax: (+598) 2604 2960

Mail: [info@lsqa.com](mailto:info@lsqa.com)

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi l'Amministratore Delegato

Roma li 06/02/2024

Firma  
Amministratore Delegato  
**Pietro Bettaglio**