

INTRODUZIONE

La Direzione della GEMA S.p.A. è consapevole che il successo duraturo si ottiene quando un'organizzazione attrae e conserva la fiducia dei clienti e delle altre parti interessate rilevanti.

Ogni aspetto dell'interazione con il contesto nel quale l'organizzazione opera fornisce un'opportunità di creare maggior valore per il cliente stesso e per la comunità nel suo complesso.

La comprensione delle esigenze attuali e future dei clienti e delle altre parti interessate contribuisce al successo dell'organizzazione.

Con la presente Politica, GEMA S.p.A. intende formalizzare il proprio impegno nel perseguire la salvaguardia dell'ambiente, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, il miglioramento delle prestazioni energetiche, una maggiore attenzione ed il rispetto dei diritti dell'uomo internazionalmente affermati.

GEMA S.p.A. considera la protezione dell'integrità, della salute, dei diritti e del benessere della comunità e dei propri dipendenti quali elementi primari e fondamentali nell'esercizio e nello sviluppo delle proprie attività.

I PRINCIPI

I principi che ispirano la politica CSR di GEMA S.p.A. sono:

- salvaguardia dell'ambiente;
- tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- uso efficiente dell'energia
- sostenibilità;
- legalità;
- imparzialità;
- riservatezza;
- onestà;
- trasparenza;
- sicurezza.

LEADERSHIP E IMPEGNO

Tali principi coincidono con gli obiettivi primari dell'organizzazione per il cui raggiungimento la Direzione è impegnata nei seguenti punti:

- rispetto dei requisiti legislativi applicabili, e degli altri requisiti che l'organizzazione dovesse sottoscrivere, in materia di ambiente, sicurezza sul lavoro ed efficienza energetica;
- analisi del contesto in cui opera l'organizzazione;
- comprensione di esigenze e aspettative delle parti interessate;
- messa a disposizione delle risorse necessarie alla gestione efficace ed efficiente del sistema ed il raggiungimento di obiettivi e traguardi;
- formazione e sensibilizzazione continua dei lavoratori;
- coinvolgimento di tutto il personale;
- analisi di rischi/ opportunità ed avvio delle necessarie azioni per affrontarli;

- supporto per la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Rispetto e miglioramento delle condizioni di vita dei lavoratori
- miglioramento continuo del sistema di gestione al fine di accrescere le prestazioni ambientali, di salute e sicurezza ed energetiche dell'organizzazione attraverso la definizione di obiettivi, delle azioni necessarie al loro raggiungimento, delle responsabilità e delle risorse.

COMPETENZA E COINVOLGIMENTO

La Direzione è consapevole che persone competenti, responsabilizzate e impegnate attivamente a tutti i livelli nell'ambito di tutta l'organizzazione, sono essenziali per accrescere la capacità dell'organizzazione stessa di creare e fornire valore.

GEMA S.p.A., a cadenza annuale, pianifica formazione specifica e dedicata ai temi della presente politica CSR.

SISTEMA DI GESTIONE

L'organizzazione ha definito il proprio Sistema di Gestione Aziendale, per pianificare e tenere sotto controllo i processi necessari a tradurre in pratica quanto dichiarato nella presente Politica. Il Sistema di Gestione adottato da GEMA S.p.A. integra al suo interno i requisiti dei seguenti standard / normative / linee guida nella loro versione corrente, ed annualmente sottopone le performance dell'azienda in termini di obiettivi alla verifica da parte di enti terzi accreditati per le specifiche attività:

- UNI EN ISO 9001 – Sistema di gestione per la qualità
- UNI EN ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale
- UNI EN ISO 14064 – Carbon Footprint - Emissioni di gas ad effetto serra
- ISO 45001 – Sistema di gestione per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
- SA 8000 – Sistema di gestione per la responsabilità sociale
- UNI ISO 21502 – Sistema di gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio
- ISO 27001 – Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni
- ISO 30415 - Sistema di gestione risorse umane – diversità e inclusione
- UNI ISO 37000 – Sistema di gestione anticorruzione
- UNI ISO 20400 – linea guida per integrare la sostenibilità nel processo delle politiche di approvvigionamento dell'organizzazione
- ISO 39001 – Sistema di gestione per la sicurezza stradale
- ELOT EN ISO 50001 – Sistemi di gestione dell'energia
- EMAS
- UNI/PDR 125 – Prassi di riferimento per la parità di genere
- Modello organizzativo di gestione dei rischi D. Lgs 231/2001

Inoltre tutte le attività di GEMA S.p.a. si conformano al Codice Etico da essa adottato ed in vigore, così come approvato dalla Direzione.

RISPETTO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Oltre al rispetto dei principi enunciati, GEMA S.p.a. si impegna al mantenimento della conformità legislativa implementando procedure, regole e istruzioni atte ad assicurare che le normative in continuo aggiornamento siano recepite e riflesse nei comportamenti di ciascun dipendente e collaboratore; nello specifico si impegna al rispetto:

- _delle leggi nazionali;
- _delle eventuali altre leggi applicabili;
- _delle norme internazionali di riferimento elencate negli standard utilizzati per sviluppare il sistema di gestione (vedi SA8000).

RIESAME DELLA POLITICA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

GEMA S.p.A. si impegna inoltre a garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

I risultati ottenuti sono divulgati a tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione di report come il Bilancio di Responsabilità Sociale e la presentazione con cadenza annuale della Communication On Progress attestante i progressi e l'impegno dell'azienda in supporto dei 10 Principi del Global Compact per le Nazioni Unite (UNG).

Questa Politica CSR è annualmente riesaminata allo scopo di mantenerla aggiornata ed in linea alla dimensione, natura ed obiettivi aziendali, prendendo in considerazione tutti i cambiamenti interni ed esterni che potrebbero avere affetti sulla stessa. La Politica è diffusa a tutti i portatori di interessi, in particolare i lavoratori, i clienti ed i fornitori, e resa pubblica sul sito web aziendale.

OBIETTIVI

L'organizzazione, nel supportare i principi di CSR adottati, si impegna al rispetto di ambiziosi obiettivi suddivisi in 4 macro-aree principali di azione

1) SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

L'organizzazione opera in diversi settori ed in diverse aree geografiche soggette a mutevoli condizioni climatiche, logistiche ed ideologiche in generale, per questo motivo per ogni unità produttive viene elaborato uno specifico documento per il rispetto dei seguenti obiettivi:

- _Gestione delle risorse (Riutilizzo delle materie nel rispetto della normativa applicabile, utilizzo materiale riciclato, energie da fonti rinnovabili) tramite installazione di impianti di produzione locale ove possibile*
- _Salvaguardia delle falde acquifere tramite uno studio dedicato della conformazione geologica delle aree di cantiere*
- _Limitazioni dell'inquinamento acustico, compatibilmente con le fasi lavorative, tramite il rispetto degli orari di cortesia e l'impiego di macchinari all'avanguardia*
- _Abbattimenti delle emissioni in atmosfera attraverso l'utilizzo tecnologie disponibili, in particolar modo identificando per il parco mezzi un piano di obsolescenza programmata e dotando tutti i nuovi mezzi di dispositivi altamente tecnologici per l'abbattimento delle emissioni*
- _Riduzione degli impatti ambientali derivanti dagli aspetti specifici di cantiere e la tutela della biodiversità.*

TARGET DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

La GEMA S.p.A. ha definito all'interno della Dichiarazione Ambientale EMAS aggiornata al 2024 le performance del sistema di gestione integrato. Questi dati sono presi dai moduli di controllo che l'azienda utilizza per la gestione delle attività relative al trasporto del rifiuto e del monitoraggio dei consumi energetici ed idrici presso la sede aziendale, ossia:

- *Rifiuti (Intermediazione, Sede Operativa e Cantieri)*
- *Consumi Carburante (Gasolio)*
- *Consumi Energia Elettrica*

- Consumi di Acqua
- Biodiversità

In particolare, il calcolo delle emissioni GHG in atmosfera dell'azienda viene effettuato e certificato in ottemperanza a quanto normato dal sistema di gestione secondo ISO 14064 che definisce, attraverso un unico coefficiente di riferimento (tonn. CO₂ equivalente) le prestazioni annuali e gli effetti dell'azienda sull'ambiente

L'alta direzione individua nella Dichiarazione Ambientale EMAS le priorità aziendali coerentemente con una strategia di sviluppo ambientale valutata in una logica complessiva e si impegna a migliorare in modo crescente le performance per il triennio 2024 – 2025 – 2026, in particolare:

Riduzione del contributo aziendale all'effetto serra mediante un minor apporto di GHG in termini di CO₂ equivalente; nello specifico:

- Riduzione dei consumi di carburante del 20% attraverso l'ammodernamento del parco veicoli e mezzi d'opera aziendali e l'impiego di autisti formati per la guida corretta conduzione dei mezzi di cantiere
- Riduzione dei consumi di energia elettrica del 5% attraverso la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con lampade a basso consumo (led) e potenziamento (attraverso revamping ed ampliamento) della compensazione energetica tramite la produzione di energia dall'impianto fotovoltaico esistente
- Riduzione del consumo di acqua del 10% tramite installazione di cassette di risciacquo a volume di acqua ridotto, la sostituzione degli attuali miscelatori a comando manuale con altri automatici temporizzati e l'installazione di un serbatoio interrato di recupero delle acque piovane dalla copertura dell'edificio sede aziendale, da destinare al risciacquo dei wc e all'irrigazione delle future aree verdi di pertinenza

Miglioramento della sostenibilità ambientale

- Riduzione dei consumi di materie prime attraverso l'acquisto di prodotti a marchio EU/Ecolabel, riciclati e riciclabili a fine vita
- Maggiore tutela della biodiversità attraverso la creazione di n.4 aree verdi all'interno delle pertinenze esterne della sede aziendale (sostegno al goal 15 "Vita sulla terra" dell'Agenda 2030).

Quanto descritto concorrerà alla riduzione delle emissioni complessive dirette ed indirette (emissioni Scope 1 e 2) e delle emissioni lungo la catena del valore dell'azienda (emissioni Scope 3), contribuendo al raggiungimento del Goal 13 "Lotta al cambiamento climatico" dell'Agenda 2030, che fissa l'obiettivo UE di riduzione entro il 2030 delle emissioni in atmosfera di almeno il 55% rispetto al 1990.

2) SALUTE E SICUREZZA

L'organizzazione garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre ed ha adottato misure di prevenzione e protezione nei confronti di potenziali incidenti e danni alla salute dei Lavoratori.

Per fare ciò l'organizzazione, in ottemperanza alla normativa applicabile:

- _Elabora un documento di valutazione generali dei rischi per la sede principale, ponendo in essere tutte le misure necessarie a mitigare gli aspetti di rischio rilevati*
- _Elabora un documento specifico per ogni cantiere, ponendo in essere tutte le misure necessarie a mitigare gli aspetti di rischio rilevati.*
- _Elabora piani di formazione per tutte le figure della sicurezza e per i dipendenti nel rispetto della normativa applicabile*
- _Verifica, nel rispetto di un rigoroso protocollo sanitario e attraverso screening medici, l'impatto delle mansioni lavorative sulla salute dei dipendenti*

L'organizzazione elabora e comunica annualmente un Bilancio Sociale, all'interno del quale è riportato l'indice infortuni ed ha un ambizioso progetto di incidenti 0, per raggiungere il quale si impegna a seguire un piano di performance migliorative rispetto agli attuali parametri attraverso:

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Programmazione della formazione e della informazione dei lavoratori sui rischi specifici derivanti dall'attività e sui dispositivi di protezione individuale (DPI), sul corretto utilizzo e sul significato della loro utilità in presenza di rischi specifici.

- _Obiettivo raggiunto del 100% degli interessati*
- _Aggiornamento del programma formativo in relazione all'evoluzione dell'attività*
- _Obiettivo raggiunto: N° corsi eseguiti / N° corsi programmatici >90%*

TARGET DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

Per un efficiente piano di monitoraggio dell'organizzazione che permetta di agire in modo preventivo per una efficace pianificazione delle risorse, sono monitorati non solo gli incidenti, ma anche le situazioni di rischio potenziale (near misses), con particolare riferimento al miglioramento dei sistemi di sicurezza adottati e all'utilizzo di appropriate procedure di lavoro. A tale scopo Sono stati fissati specifici indicatori di reporting:

- N° infortuni / totale operatori x 100*
- N° infortuni x 1000 / ore lavorate x 100*
- N° giorni totali infortuni (1*) x 1000 / ore lavorate*

L'azienda si impegna a mantenere anche per il futuro l'attuale indice infortunistico parti a 0 (zero) infortuni.

3) ETICA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E DIRITTI UMANI

Obiettivo principale è stato quello di conseguire il riconoscimento del proprio impegno in ambito di responsabilità sociale attraverso l'ottenimento della certificazione, rilasciata da un ente di terza parte accreditato. Rispetto ai singoli aspetti di responsabilità sociale l'organizzazione approccia nel seguente modo:

LAVORO INFANTILE

L'organizzazione non fa ricorso al lavoro infantile ed inserisce nel proprio organico solo lavoratori di età non inferiore a 18 anni.

Tutti i dipendenti dell'organizzazione sono stati informati affinché chiunque rilevi un caso di lavoro infantile, o venga a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro infantile all'interno della catena di fornitura, provveda a darne comunicazione al Responsabile del Sistema di Gestione il quale, sentita la Direzione, si attiverà per contattare le istituzioni preposte (Servizi Sociali) quali enti deputati per la gestione di tali situazioni.

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

L'organizzazione non ricorre né sostiene il lavoro forzato o obbligato, in maniera categorica ed inconfutabile.

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tutto il personale ha il diritto di formare ed organizzare sindacati di propria scelta e di aderirvi e di realizzare la contrattazione collettiva con l'organizzazione nel proprio interesse; l'organizzazione non pone in essere nessuna misura di controllo ai fini della limitazione dei diritti di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva.

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

DISCRIMINAZIONE

L'organizzazione non attua né sostiene la discriminazione nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nella promozione, nel licenziamento o nel pensionamento, sulla base di etnia, origine nazionale o sociale,

*casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.
L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.*

PRATICHE DISCIPLINARI

*L'organizzazione si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto.
L'organizzazione non utilizza né tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, o abuso verbale nei confronti del personale. Non è consentito alcun trattamento duro o inumano.
L'organizzazione, attraverso i propri organi di controllo, periodicamente verifica l'assenza di pratiche disciplinari.
L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.*

ORARIO DI LAVORO

*Nell'organizzazione l'orario di lavoro è conforme a quello previsto dalle leggi vigenti e dai CCNL adottati.
L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.*

RETRIBUZIONE

*La retribuzione dei lavoratori è fissata in base ai livelli previsti dal CCNL e negli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni sindacali.
L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.*

CARRIERE

*L'organizzazione ritiene importante che i dipendenti possano evolvere ed acquisire nuove competenze; essa supporta perciò percorsi di carriera attraverso la formazione continua e la crescita professionale, articolati in piani di sviluppo nei quali si combinano attività di formazione e di mobilità interna (cambiamenti di ruolo, di funzione aziendale, etc.)
L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.*

TARGET DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

Per un efficiente piano di monitoraggio dell'organizzazione che permetta di agire in modo preventivo per una efficace pianificazione delle risorse, l'azienda elabora ed aggiorna con cadenza annuale un Bilancio Sociale a cui si rimanda per maggiori dettagli.

FAIR PLAY E ANTICORRUZIONE

L'organizzazione pone il fair play operativo e l'anticorruzione come elemento cardine delle proprie attività attraverso:

- *L'attivazione di un modello organizzativo conforme al D.lgs. 231/01*
- *La quotidiana osservanza dei dettami fissati dall'Autorità Garante della Concorrenza del Mercato che ha permesso il riconoscimento all'organizzazione di un Rating di Legalità pari a 3 Stelle (Rating massimo)*

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

COMUNITÀ E SOCIETÀ

*GEMA S.p.A. si impegna a rispettare i diritti delle comunità locali e di contribuire alla loro realizzazione, anche mediante la realizzazione di opere che tengano conto dei potenziali impatti che possano derivare dalle proprie attività. In particolar modo, nella realizzazione dei progetti infrastrutturali, GEMA S.p.A. si impegna a tenere in dovuta considerazione, all'interno di opportune valutazioni di impatto ambientale e sociale, la sua impronta ambientale ed il rispetto dei Diritti Umani nell'area dove il progetto è previsto.
GEMA S.p.A. inoltre si impegna affinché i suoi prodotti e servizi non compromettano la salute e l'integrità fisica dei suoi clienti, per quanto ragionevolmente prevedibile.
L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.*

ZERO CORRUZIONE

GEMA S.p.A. riconosce la corruzione come uno dei fattori minanti i valori etici e la giustizia, il benessere e lo sviluppo delle società e pertanto la rifiuta in tutte le sue forme dirette e indirette. Per questo GEMA S.p.A. porta avanti il suo impegno attraverso il programma di lotta alla corruzione tramite l'introduzione di modelli di gestione specifici.

- Standard normativo ISO 37001
- Modello organizzativo ex D.Lgs 231/01
- Obiettivo = 0 Corruzione

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

PRIVACY E COMUNICAZIONE

GEMA S.p.A. rispetta la riservatezza e il diritto alla privacy dei suoi stakeholder, impegnandosi al corretto utilizzo dei dati e delle informazioni che ad essa vengono fornite. GEMA S.p.A. si impegna inoltre a una comunicazione istituzionale e commerciale non discriminatoria e rispettosa di tutti gli stakeholder, senza differenziazione alcuna.

GEMA S.p.A. ha elaborato e diffuso a tutto i livelli dell'organizzazione un modello di gestione dei dati che tiene particolarmente conto della sicurezza delle informazioni attraverso la realizzazione di idonee procedure e istruzioni certificate da un ente terzo nel rispetto dello standard normativo ISO 27001.

Per i diritti degli interessati e nel rispetto dei propri dati personali, l'organizzazione ha strutturato e diffuso, al proprio interno e a tutti gli stakeholder, idonee informative nel rispetto dei dettami del GDPR ed ha adottato un REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR recante Regolamento e Policy aziendale in materia di protezione dei dati personali, al fine di tutelare i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per un corretto ed efficace funzionamento del sistema si richiede un apporto proattivo di tutti gli stakeholder, nelle modalità indicate nella sezione "attuazione della politica".

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

4) ACQUISITI SOSTENIBILI

GEMA S.p.A. ritiene che gli acquisti sostenibili siano uno strumento fondamentale per ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'acquisto di beni e servizi, promuovere e tutelare il lavoro dignitoso e i diritti umani lungo le catene di fornitura e per diffondere le innovazioni tecnologiche sostenibili nell'economia e nella società.

In particolare GEMA S.p.A., essendo coinvolta per dinamiche aziendali e posizionamento nel mercato quasi esclusivamente in appalti pubblici, opera in conformità con il nuovo Codice Appalti (D. Lgs. 50/2016) e con le modifiche apportate successivamente con il Correttivo del Codice appalti (D. Lgs. 56/2017) e nel rispetto del Green Public Procurement (GPP); l'organizzazione inoltre applica e rispetta nelle proprie specifiche tecniche i Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione, e adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

Oltre alla selezione dei prodotti e dei servizi sulla base dei requisiti applicabili in ambito di Green Public Procurement ai quali GEMA S.p.A. deve necessariamente attenersi, sono state implementate specifiche politiche di selezione dei fornitori e definite le specifiche attività da eseguire nel rispetto del ciclo produttivi e del ciclo vita del prodotto.

L'organizzazione si impegna a migliorare in modo crescente le performance per il triennio 2024 – 2025 – 2026, in particolare alla:

- Maggiore comunicazione delle prestazioni del sistema ambientale proprio e dei fornitori della supply chain
- Ricerca di prodotti ecosostenibili

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PRODOTTI E DEI FORNITORI

La GEMA S.p.a. nella selezione, punta ad individuare i prodotti che, nel rispetto dei parametri CAM, abbiano il minore impatto possibile sull'ambiente, tenendo in considerazione, nei limiti delle informazioni disponibili e delle tecnologie applicabili, parametri quali la sostenibilità della catena di produzione, i trasporti, la classe energetica, la produzione di rifiuti derivante dall'utilizzo, la percentuale di contenuto riciclato e l'elevato fattore di riciclabilità e trasformabilità in materie prime seconde (MPS).

Per raggiungere questa finalità, i fornitori GEMA S.p.a. sono selezionati sulla base dei seguenti criteri:

- Storici, ovvero già utilizzati da GEMA S.p.a.
- Certificati secondo le norme UNI EN ISO 14001:2015, SA8000:2014, UN EN ISO 37001:2016;
- Che utilizzino prodotti riciclati o riciclabili

- Che producano/commercializzino prodotti dotati di certificazione di parte terza relativa a prestazioni ambientali, di marchio ecologico (EU Ecolabel o similare) o di dichiarazione ambientale di tipo III (EPD)
- Che dimostrino la volontà di sostenere l'ambiente attraverso la riduzione dei consumi di materie prime
- Che sottoscrivano il Codice Etico della GEMA S.p.a.
- Che si impegnino formalmente a seguire la Politica per la Responsabilità Sociale di GEMA SpA e ne dimostrino il livello di implementazione compilando i questionari di valutazione periodici ad essi sottoposti, mirati a valutare la capacità di soddisfare i requisiti di responsabilità sociale indicati nella SA8000 lungo la supply chain
- Che rispettino le normative vigenti sui CCNL
- Che incentivino la salute e salubrità del lavoratore
- Che sottoscrivano il Codice Etico della GEMA S.p.a.
- Che non abbiano carichi pendenti

La selezione avviene attraverso la somministrazione di questionari di valutazione prima dell'iscrizione nel proprio albo fornitori qualificati e, successivamente, tramite monitoraggi continui delle performance richiesti, anche allo scopo di promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i vari stakeholders della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili. Obiettivi:

- Acquisto di prodotti per il 100% da fornitori con ranking adeguato
- Formazione almeno al 50% del reparto vendite GEMA S.p.a. rispetto alle politiche

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questi obiettivi.

CICLO PRODUTTIVO E CICLO DI VITA

La durata del prodotto viene definita per la singola opera in base alla scelta progettuale adottata (sulla base dei requisiti applicabili nell'ottica della realizzazione di un'opera ecosostenibile, nonché della legislazione locale applicabile) e dei materiali che saranno impiegati.

Qualora l'attività progettuale sia gestita internamente, GEMA S.p.a. fornisce, oltre alle tavole progettuali, gli elementi di valutazione ed i criteri di gestione dell'opera dalla costruzione fino al riciclo dei componenti a fine vita.

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

SMALTIMENTO E RIUTILIZZO

GEMA S.p.a., nell'esecuzione delle proprie attività, si trova a dover gestire rifiuti e materiali di risulta sia legati alla demolizione di opere preesistenti che alla realizzazione di nuove.

Per una corretta gestione di questi materiali l'organizzazione adotta e redige, laddove applicabile, un piano di demolizione selettiva e dispone un'efficace caratterizzazione incentrata sull'individuazione di aree destinate alla raccolta e selezione differenziata del materiale di risulta da destinare al riutilizzo/riciclo oppure da avviare allo smaltimento definitivo in ottemperanza a idonee procedure definite dall'organizzazione ai fini sia della gestione operativa dei flussi di materiale che della definizione dei contenuti della formazione per i propri operatori, a tutti i livelli organizzativi. Le procedure sono state sviluppate nel rispetto delle prescrizioni previste dal DLGS 152/06 e ss.mm.ii., (ove applicabili, formulari, registri, MUD, etc.) nei confronti del quale l'organizzatore si pone l'obiettivo di non ricevere sanzioni.

L'organizzazione si pone al 100% del rispetto di questo obiettivo.

Le principali macro categorie di rifiuti trattate da GEMA S.p.a. sono distinguibili a seconda della natura delle attività:

Le principali macro categorie di rifiuti trattate da GEMA S.p.a. sono distinguibili a seconda della natura delle attività: ATTIVITÀ DI CANTIERE		
PROCESSO	RIFIUTI	NOTE
Posa in Opera del Calcestruzzo, Impermeabilizzazioni, Trattamenti igniritardanti, Diserbo chimico, Saldatura	Rifiuti dalle Attività di Costruzione & Demolizione (macro categoria CER 17)	Gli scarti di lavorazione vengono smistati nell'apposito cassone o messi da parte per riutilizzo
Altri rifiuti diversi macrocategorie precedenti, segregati per tipologia per il tempo necessario, comunque nei limiti previsti dalla legge, alla loro caratterizzazione.		Tutti i contenitori una volta utilizzati vengono posti all'interno di un bacino di contenimento

ATTIVITÀ DI OFFICINA		
PROCESSO	RIFIUTI	NOTE
Riparazione mezzi, Lavorazione, Fresa, Lavorazione tornio	Rifiuti o Scarti di Lavorazione Sfridi Metallici (macro categoria CER 15)	Tutti i rifiuti derivati dalla lavorazione vengono depositati in un apposito cassone per il riciclo
Saldatura & Taglio	Rifiuti da Lavorazione & Trattamento del Metallo (macro categoria CER 17)	Tutti i contenitori una volta utilizzati vengono posti all'interno di un bacino di contenimento
Altri rifiuti diversi dalle macrocategorie precedenti, segregati per tipologia per il tempo necessario, comunque nei limiti previsti dalla legge, alla loro caratterizzazione		Tutti i contenitori una volta utilizzati vengono posti all'interno di un bacino di contenimento

Ad oggi l'azienda recupera/ricicla quasi il 100% dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, prodotti sia in cantiere che dalla sede aziendale, attraverso il conferimento ad impianti di riciclo e produzione di materie prime seconde (MPS). Oltre ciò, GEMA S.p.A. intende dare sostegno al Goal 12 "Consumo e produzione responsabili" dell'Agenda 2030, ponendosi i seguenti obiettivi:

- *Ridurre annualmente la produzione di rifiuti in cantiere del 5% annuo a parità di quantità di materia prima lavorata*
- *Realizzare manufatti ed infrastrutture impiegando prodotti con un ciclo di vita più lungo ed in una logica di disassemblabilità e recuperabilità a fine vita*
- *Aumentare l'impiego di materiali da costruzione con contenuto di materia recuperata o riciclata pari ad almeno il 15% in peso valutato sul totale di tutti i materiali utilizzati*
- *Diminuire annualmente del 10% l'uso della plastica in cantiere e nella sede aziendale ricorrendo a prodotti con imballaggi sostenibili e ridurre la quantità di rifiuti plastici prodotti*
- *Sostenere la circolarità attraverso la riduzione rifiuti generati dal processo e recupero a fine vita pari almeno al 60% sul totale*

LE FONTI DELLA POLITICA INTEGRATA DI CSR

Le principali fonti della Politica Integrata CSR di GEMA S.p.A. sono:

- le linee guida tracciate dalle Nazioni Unite nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo;
- la Dichiarazione dell’International Labour Organization sui principi e diritti fondamentali nel lavoro;
- i dieci Principi Global Compact riguardo a Diritti Umani, Lavoro, Ambiente e Anti-corrruzione;
- i contenuti del Codice Etico in tema di gestione appalti adottato dall’associazione di categoria CONFAPI-ANIEM
- i principi dell’agenda 2030, programma di azione sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell’ONU, Italia compresa, rispetto ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs)
- il DM 11/10/2017 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e ss.mm.ii.

ATTUAZIONE E MONITORAGGIO POLITICA

Nel rispetto dell’attuazione del documento “I Principi Guida su Business e Diritti Umani: attuare il quadro dell’ONU ‘proteggere, rispettare e rimediare’”, la presente politica formalizza l’impegno pubblico nel rispetto dei vari punti trattati che GEMA S.p.A. assume nei confronti dei propri stakeholder.

Allo scopo di dare attuazione e di monitorare il raggiungimento degli obiettivi fissati, l’organizzazione incoraggia tutte le parti interessate a comunicare tempestivamente ogni avvenimento, anche potenziale, che possa essere in contrasto con i temi della presente Policy ai contatti di seguito indicati, incluso il riferimento internazionale SAI al quale GEMA S.p.a. riconosce un valore particolare tramite la certificazione per proprio Sistema di Gestione secondo la norma SA8000.

RIFERIMENTI E RECAPITI

- Recapiti aziendali: marcella.chicchiani@gema.it
- Recapiti in ambito GDPR: marcella.chicchiani@gemaspa.it
- Executive Director, SAI 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515.

Roma, li 06/02/2024

Firma

L’amministratore delegato

Pietro Bettaglio